

MANUALE DI UTILIZZO DEI PAGAMENTI ON LINE

A) **Registrazione:**

Dal sito www.luccaitinera.it voce pagamento bus on line

Email : inserire la propria e-mail

Password: di fantasia alfanumerica di almeno 8 caratteri

Vi arriverà una e-mail di conferma e dovrete seguire le indicazioni per perfezionare la registrazione.

B) **Pannello per gli acquisti:**

Richiedi (1 fase)	Richieste pendenti (2 fase)	Ristampa voucher
<p>Richiedi il voucher indicando alta o bassa stagione nella bandiera in alto e barrando l'eventuale accesso allo sconto</p> <p>In caso di richiesta di sconto dovrà essere allegato il file in pdf del documento che ne attesta l'esenzione</p> <p><u>ATTENZIONE:</u></p> <p>Qualora non siate certi della data e della targa del mezzo procedete acquistando il voucher scegliendo l'opzione "a quantità" e non "a periodo"; in quel modo procederete successivamente nella fase di stampa ad inserire la data e la targa corrette. Si va in Richieste Aperte - si clicca sul voucher che si vuole stampare e vi sarà chiesta la data e la targa . Dopo procedete alla stampa del voucher. NON E' POSSIBILE MODIFICARE LA TARGA O LA DATA UNA VOLTA STAMPATO IL</p>	<p>Saranno elencate le richieste aperte per le quali deve essere stampato il voucher</p> <p>In questo modo potrete acquistare più voucher decidendo successivamente in quale data e con quale mezzo (targa) raggiungere la ns. città</p> <p><u>Nel caso di acquisto di più voucher a sconto, il giustificativo verrà richiesto, di volta in volta, al momento della stampa del voucher. Il voucher deve essere stampato entro le ore 16:40 in bassa stagione ed entro le ore 18:30 in alta stagione</u></p>	<p>Nel caso che la stampa non sia riuscita o che un voucher sia stato smarrito</p>

VOUCHER		
<p>Nel caso di acquisto di più voucher a sconto, il <u>giustificativo verrà richiesto, di volta in volta, al momento della stampa del voucher</u></p> <p>Per l'acquisto di un solo voucher è necessario indicare la <u>data del giorno di arrivo (data dal) e riportare la stessa data nel giorno di partenza (data al)</u></p>		

Attenzione:

- è possibile procedere all'acquisto di più voucher in un'unica soluzione
- per l'acquisto di un unico voucher per "periodo" è necessario inserire la medesima data sia nello spazio *Data dal* che in quello *Data al*; in caso si mettesse la data di più giorni sarebbe conteggiato in automatico l'importo relativo ai giorni di permanenza
- l'importo da pagare risulterà direttamente nell'apposito spazio
- gli acquisti fatti si possono utilizzare soltanto nei rispettivi periodi di riferimento
- si può procedere alla stampa anche in epoca successiva al pagamento ma sempre e solo per i periodi di riferimento (alta e bassa stagione)
- al momento della stampa del voucher sarà chiesta la data e la targa del mezzo che non potrà più essere modificata
- il lettore qr code è in grado di leggere l'autenticità del voucher e sarà utilizzato da parte della polizia municipale
- il voucher deve essere appeso al vetro e visibile in ogni sua parte, pena sanzione in base a quanto disciplinato dal codice della strada
- i pagamenti dei voucher con **richiesta di sconto** oltre le ore 16:40 in bassa stagione e le 18:30 in alta stagione non saranno presi in considerazione nello stesso giorno ma il giorno successivo a quello della richiesta